

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

IDENTIFICAÇÃO DO COLABORADOR

NOME		MATRICULA
SETOR	SUPERIOR IMEDIATO	DATA DE ADMISSÃO
PERÍODO DE AVALIAÇÃO	DATA DA AVALIAÇÃO	AVALIADOR

INSTRUÇÕES

- I. Este formulário de avaliação deve ser preenchido pelo Superior Imediato ou pelo responsável direto pelo serviço prestado pelo Colaborador no período de avaliação.
- II. Analise os fatores de avaliação e o padrão de desempenho apresentado pelo colaborador. Seja o mais justo e imparcial possível.
- III. Assinale com um **X** na coluna cuja legenda representa o padrão de desempenho do colaborador em cada um dos fatores listados.

PADRÃO DE DESEMPENHO

5. Sempre apresenta o fator, com eficácia que supera o desempenho esperado. (4 pontos)	4. Frequentemente apresenta o fator, obtendo desempenho satisfatório. (3 pontos)	3. Ocasionalmente apresenta o fator, obtendo desempenho razoável. (2 pontos)	2. Raramente apresenta o fator, obtendo limitação no desempenho. (1 ponto)	1. Nunca apresenta o fator, obtendo desempenho insuficiente. (0 ponto)
---	---	---	---	---

FATORES DE AVALIAÇÃO

PADRÃO DE DESEMPENHO

	PADRÃO DE DESEMPENHO				
	5	4	3	2	1
Orientação para Resultados: Capacidade de visualizar metas e objetivos a serem atingidos, buscando sempre agregar valor ao negócio, através do cumprimento adequado dos prazos e expectativas de resultados, comprometido com o sucesso da Organização.					
Eficiência: Realiza os objetivos e metas propostos dentro dos prazos e critérios estabelecidos.					
Organização: Executa com exatidão, cuidado e ordem o trabalho a ser realizado.					
Conhecimento do Trabalho: Domina e entende o conteúdo do trabalho.					
Responsabilidade: Tem comprometimento para realizar tudo aquilo que é de sua atribuição.					
Disciplina: Cumpri as normas da Instituição e as orientações recebidas.					
Iniciativa: Realiza o que tem de ser feito sem esperar ser solicitado.					
Assiduidade: Não falta ao trabalho.					
Pontualidade: Não chega atrasado e cumpri o horário da Instituição.					
Apresentação Pessoal: Apresenta-se ao trabalho com asseio pessoal e higiene.					
Comunicação: Tem habilidade para dialogar e se fazer entender com clareza.					
Relacionamento Interpessoal: Mantém integração com colegas e chefias, bem como preocupa-se em atender bem os clientes internos e externos.					
Cooperação: Contribui com os outros visando objetivos comuns.					

FATORES DE AVALIAÇÃO	PADRÃO DE DESEMPENHO				
	5	4	3	2	1
Dinamismo: Tem atitude para imprimir ritmo acelerado no desenvolvimento de suas tarefas.					
Liderança: Têm capacidade de conduzir os outros a objetivos comuns.					
Potencialidade: Mostra aptidão para exercício de outras atribuições ou função.					
Criatividade: Apresenta alternativas para solução de problemas.					
Simpatia: Tem habilidade de expressar alegria e cordialidade.					
Senso de Economia: Demonstra atenção aos custos da Instituição e ao desperdício de materiais.					
Tolerância: Tem capacidade em aceitar as pressões do dia a dia e de reformular seus comportamentos.					
TOTAL DE PONTOS					
Total de Pontos: _____ Acima de 75 Pontos – Supera Expectativas do Cargo De 51 a 75 Pontos – Atende Expectativas do Cargo De 26 a 50 Pontos - Necessidade de Desenvolvimento De 0 a 25 Pontos - Abaixo da Expectativa do Cargo					

CONSIDERAÇÕES DO SUPERIOR IMEDIATO SOBRE O COLABORADOR AVALIADO

CONSIDERAÇÕES DO COLABORADOR AVALIADO

PARECER DO RH SOBRE O COLABORADOR

APROVAÇÃO			
Colaborador	Avaliador	Chefia da Área	RECURSOS HUMANOS