



COMUNICAÇÃO

À Coordenação da Secretaria Administrativa da OAB-CE

Vimos através deste, atendendo a solicitação do Presidente da Comissão de Seleção e Prerrogativa, Dr. Francisco Pinheiro Neto, solicitar que sejam adotadas as seguintes condutas por este setor:

1. Que todas as segundas-feiras, seja encaminhadas por e-mail para todos os membros da comissão, a lista de todos os processos (nome e número) que se encontram com cada membro;
2. Acrescentar ao chek list (inclusive no site da OAB-CE) os documentos necessários ao **cancelamento e licenciamento** de inscrição: certidão das justiças (eleitoral, trabalhistas, federal e estadual) indicando não haver nenhum processo sob o patrocínio do requerimento ou, em substituição, declaração se comprometendo a não exercer qualquer ato privativo de advogado nos processos os quais, porventura, conste nos instrumentos procuratórios.
3. Que no ato de recebimento dos pedidos no setor protocolo seja realizada a correta verificação dos mesmos, de modo a diminuir a quantidade de diligências solicitadas.

Sem mais para o momento, desde já, agradeço sua obsequiosa atenção.

Fortaleza-Ce, 13 de março de 2013.

JARDSON
SARAIVA CRUZ

Digitally signed by JARDSON SARAIVA CRUZ
DN: c=BR, ou=CPF, ou=Assinada por
AS OAB, ou=Assinatura Tipo A.1,
serial=201303131518, ou=PROCURADOR,
ou=#0411994, cn=JARDSON SARAIVA CRUZ,
email=jardson@seadoc.oab.br
Date: 2013.03.13 18:19:47 -03'00'

Jardson Saraiva Cruz
Secretário Geral